

**UCHWAŁA NR XXI/175/2021
RADY MIEJSKIEJ W KRASNOBRODZIE**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego określającego zasady
współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu Strategii rozwoju ponadlokalnego Zielone Serce Roztocza
2021 - 2030**


Na podstawie art. 10g, ust. 4 oraz art. 74 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Krasnobród porozumienia międzygminnego określającego zasady współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu Strategii rozwoju ponadlokalnego Zielone Serce Roztocza 2021 – 2030.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krasnobrodu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Radosław Cioś-Mairot

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Department of Chemistry

Office of the Dean

CHICAGO

(

)



Józefów



Krasnobród



Susiec



Zwierzyniec

Załącznik do Uchwały Nr XXI/175/2021
Rady Miejskiej w Krasnobrodzie
z dnia 28 stycznia 2021 r.

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 2021 r.

określające zasady współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu Strategii rozwoju ponadlokalnego
Zielone Serce Roztocza 2021 - 2030

Preambuła

Mając na celu zapewnienie zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, a także zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno – gospodarczego i przestrzennego gmin przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim.

Strony zawierając niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorządy w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy gmin, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców.

Strony zawierając niniejsze Porozumienie postanawiają o opracowaniu Strategii Rozwoju ponadlokalnego i realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

§ 1

Podstawa prawna

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w oparciu o art. 10g, ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, opracowaniu, wdrażaniu i finansowaniu Strategii rozwoju ponadlokalnego Zielone Serce Roztocza 2021 – 2030.
2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje gminy: Józefów, Krasnobród, Susiec i Zwierzyniec.

§ 3

Cele Porozumienia

1. Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie.
2. Opracowanie i wdrożenie Strategii rozwoju ponadlokalnego Zielone Serce Roztocza 2021 – 2030.
3. Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów – stron Porozumienia.
4. Podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich.
5. Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania.

6. Ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych.
7. Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§ 4

Zasady współpracy Stron Porozumienia

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

1. Zasada równości partnerów.
2. Zasada partnerstwa.
3. Zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań.
4. Zasady wielopoziomowego zarządzania.
5. Zasada racjonalizacji wydatków publicznych.
6. Sieciowanie i stała współpraca.

§ 5

Reprezentacja Stron Porozumienia

Strony powierzają Gminie Józefów rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia w trakcie pierwszej kadencji. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.

§ 6

Zadania Lidera Porozumienia

1. Reprezentuje Strony przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i wdrażania Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze Stronami.
2. Uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron.
3. Przeprowadza procedury wyboru wykonawców dokumentów, opracowań i projektów w ramach Strategii oraz koordynuje zadania wynikające z umów z wykonawcami.
4. Informuje Strony o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia.
5. Kieruje pracami Zespołu Operacyjnego.

§ 7

Rada Porozumienia

Na potrzeby opracowania i wdrażania Strategii tworzy się Radę Porozumienia.

1. Rada pełni funkcję programowo – opiniodawczą.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub osoby je reprezentujące (po jednej z każdej gminy - strony niniejszego Porozumienia).
3. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą (stałego zastępcę) w posiedzeniach i pracach Rady (po jednym z każdej gminy – strony niniejszego Porozumienia).
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
5. Gmina, którą reprezentuje Przewodniczący Rady pełni w danej kadencji funkcję Lidera Porozumienia.
6. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

§ 8

Zadania Rady Porozumienia

Do zadań Rady należy w szczególności¹:

¹ Ostateczne zatwierdzenie strategii leży w kompetencjach Rady Gminy

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the integrity of the information.

4. Proper labeling and organization of files are crucial for easy retrieval.

5. Security measures must be implemented to protect sensitive data from unauthorized access.

6. Training staff on data management protocols is a key component of success.

7. Collaboration between departments is necessary to ensure data consistency.

8. Clear communication channels should be established for reporting issues.

9. Documenting all procedures and changes helps in maintaining a clear audit trail.

10. Finally, continuous improvement is required to adapt to changing requirements.

11. The second section focuses on the role of technology in modern data management.

12. Cloud-based solutions offer scalability and flexibility for growing organizations.

13. Automation of repetitive tasks can significantly reduce human error and save time.

14. Data visualization tools help in identifying trends and anomalies more effectively.

15. Regular updates and maintenance of software are essential for security and performance.

16. Integrating different systems ensures a unified view of the organization's data.

17. Investing in high-quality hardware is just as important as software.

18. The conclusion emphasizes the need for a holistic approach to data management.

1. Opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii.
2. Opiniowanie i zatwierdzanie projektów zawartych w Strategii.
3. Opiniowanie i zatwierdzanie zmian Strategii.
4. Opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii.
5. Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii
6. Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia.
7. Określenie zasad finansowania realizacji Strategii.
8. Powoływanie członków Zespołu Operacyjnego.
9. Inicjowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin.
10. Powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów.

§ 9

Posiedzenia Rady

1. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.
2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.
3. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
4. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - a) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem,
 - b) udziału w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez taką liczbę członków Stowarzyszenia, która jest zgodna postanowieniami niniejszego Porozumienia,
 - c) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.
5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 swoich członków.
8. Z Posiedzeń Rady sporządza się protokół, zatwierdzany w trybie obiegowym do 14 dni od daty Posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek do protokołu.

§ 10

Zespół Operacyjny i Koordynatorzy Gminni

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem odpowiedzialnym za opracowanie i realizację Strategii.
2. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele wszystkich gmin - Koordynatorzy gminni, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrażaniem Strategii.
3. Członkowie Zespołu są wybierani przez Radę Porozumienia.
4. Prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu Strategii oraz jej późniejszemu wdrażaniu.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. This involves the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and their implications. It discusses the limitations of the study and suggests areas for future research. The author expresses confidence in the reliability of the data and the validity of the conclusions drawn.

(

)

§ 11

Zadania Zespołu Operacyjnego

Do zadań Zespołu Operacyjnego należy w szczególności:

1. Koordynacja opracowania i wdrażania Strategii.
2. Koordynacja współpracy między gminami – Stronami Porozumienia.
3. Współpraca z wykonawcą Strategii.
4. Koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia.
5. Monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu o system wskaźników realizacji.
6. Przygotowanie raportów o realizacji strategii przekazywanych Radzie Porozumienia.
7. Bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii.
8. Roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii
9. Formułowanie „zasad działania” w przypadku, gdy takie zasady służą realizacji projektów.
10. Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy.
11. Formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

§ 12

Funkcjonowanie Zespołu Operacyjnego

1. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.
2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.
3. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Lider Porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.
5. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 13

Zadania Koordynatorów Gminnych

Do zadań Koordynatorów Gminnych należy w szczególności:

1. Realizacja zadań Zespołu Operacyjnego.
2. Organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrażania Strategii na poziomie gminy.
3. Współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą opracowania Strategii.
4. Przekazywanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnym.
5. Organizowanie spotkań Zespołu Operacyjnego.

§ 14

Rozliczenia finansowe

1. Lider Porozumienia zobowiązuje się do przeprowadzenia wyboru wykonawcy Strategii oraz opracowań i projektów w ramach Strategii, prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcami oraz rozliczeń ze Stronami Porozumienia.
2. Strony zobowiązują się pokryć koszty opracowania Strategii w oparciu o wybór wykonawcy i rozliczenia finansowe dokonane przez Lidera Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.
4. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację dodatkowych opracowań oraz projektów w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.

5. Koszty związane z pracą Koordynatorów gminnych zapewnia każda z gmin będących Stroną niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.
6. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić nowi członkowie.
2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii.
3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.
4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
6. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Burmistrz
Miasta i Gminy
Józefów

Burmistrz
Krasnobrodu

Wójt
Gminy
Susiec

Burmistrz
Miasta i Gminy
Zwierzyniec

